|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **哈尔滨冰雪大世界公司招聘岗位及条件** | | | | | | |
| 序号 | 所属 部门 | 岗位 | 招聘人数 | 任职条件 | 主要岗位职责 | 备注 |
| 1 | 财务审计部 | 出纳 | 1 | 1. 应届本科学历，会计学等财务类专业。 2. 中共党员，学生会干部优先。 3. 熟练使用office办公软件，了解用友、金蝶等财务软件。 4. 有企业财务类工作实践经验，熟悉财务类相关法律法规和地方政策。 5. 良好的学习能力、独立工作能力和扎实的财务知识。 6. 责任心强，思维灵活，具备良好的职业操守，有奉献精神。 | 1. 负责保管库存现金和各种有价证券。 2. 负责保管有关印章、空白收据和空白支票。 3. 负责每日核对库存现金，做到日清月结，账实相符，出现差异及时汇报。 4. 负责办理各种现金收付、费用报销、银行结算业务。 5. 负责景区收入核对工作，并将收入送存银行。 6. 负责编制公司相关资金报表，并上报相关主管会计。 7. 负责整理、装订、保管等财务档案。 8. 完成领导交办的其他事项。 |  |
| 2 | 运营管理部 | 专员 | 1 | 1. 本科学历，食品安全类专业。 2. 年龄在35周岁以下。 3. 英语熟练，可与外国游客顺畅交流。有留学或海外工作经历者优先，有餐饮行业从业经历者优先。 4. 熟练使用各类常用办公软件。 5. 有一定的市场营销、运营管理经验。 6. 有良好的沟通能力、独立工作能力和优秀的执行能力。 7. 具备较强的责任心、良好的职业素养和吃苦耐劳的精神。 | 1. 负责园区商户的食品安全管理工作。 2. 负责运营涉外工作的联络。 3. 负责国际冰雕赛事的落地工作。 4. 完成领导交办的其它工作。 |  |